

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ŚWIADCZENIE USŁUG MARKETINGOWYCH**

**ZNAK SPRAWY: ZK.293.4.2020**

Międzylesie, czerwiec 2020r.

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Zamawiającym jest:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Elektrotechniki

ul. Pożaryskiego 28

04 - 703 Warszawa

KRS: 0000047884

NIP: 525-000-76-84

działający przez:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Elektrotechniki

Zakład Doświadczalny III

ul. Wojska Polskiego 51

57 - 530 Międzyzylesie

tel. 74 6447130

www.izolatory.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP”.
2. Do czynności podejmowanych w postępowaniu stosowane będą przez Zamawiającego i Wykonawców przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług marketingowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące kompleksowe doradztwo marketingowe dotyczące wszelkich zagadnień związanych ze sprzedażą wyrobów (izolatorów, osłon izolacyjnych, rur, koszulek szkłoepoksydowych) produkowanych przez Zamawiającego na rynku globalnym, pozyskanie nowych klientów w sposób i na warunkach określonych w rozdz. 3 ust. 1 pkt 7) niniejszej SIWZ oraz czynne uczestnictwo podczas procesów reklamacyjnych.

**KOD CPV: 79342000-3 – Usługi marketingowe**

**79310000-0 – Usługi badania rynku**

**79314000-8 – Analiza możliwości wykonawczych**

### **1. Sposób realizacji zamówienia.**

**Zakres obowiązków:**

- 1) Kompleksowa obsługa klientów kanału sprzedaży.
- 2) Samodzielne prowadzenie negocjacji rocznych z wszystkimi klientami (WDT – wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów, EXPORT – sprzedaż towarów wytwarzanych w danym kraju podmiotom zagranicznym) Zamawiającego w zakresie prognozowania zamówień, cen i rabatów na wyroby Zamawiającego.
- 3) Bieżące negocjacje z klientami w zakresie uzgodnień technicznych i ekonomicznych.

- 4) Prowadzenie rozmów i korespondencji z klientami kanału sprzedaży w języku niemieckim i angielskim. Wykonawca będzie miał obowiązek odpowiedzi na wszystkie maile, które wpłyną na jego adres mailowy lub zostaną mu przekazane przez Dział Marketingu i Sprzedaży Zamawiającego.
- 5) Prowadzenie rozmów z klientami Zamawiającego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Dbanie o budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji ze stałymi klientami Zamawiającego.
- 7) Pozyskiwanie nowych klientów. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania min. 2 nowych klientów w okresie obowiązywania umowy.  
**Za nowego klienta** rozumie się podmiot, któremu Zamawiający nie sprzedawał do dnia zawarcia niniejszej umowy jakichkolwiek towarów.  
**Za pozyskanie klienta** uważa się doprowadzenie do transakcji sprzedaży wyrobów, tzn. do zawarcia umów sprzedaży (pozyskania zamówień) na kwotę 250.000,00 euro netto w każdym z nw. etapów:  
**I etap:** do 120 dni liczonych od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne,  
**II etap:** do 120 dni liczonych od dnia zakończenia I etapu,  
**III etap:** w okresie pozostałym do końca trwania umowy o zamówienie publiczne, liczonym od dnia zakończenia II etapu do dnia zakończenia umowy tj. do dnia 31.07.2021r.
- 8) Wypracowywanie propozycji, które obejmują zmiany techniczne i technologiczne. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu dokładny opis proponowanych zmian w formie pisemnej.
- 9) Codzienna współpraca z Działem Marketingu i Sprzedaży Zamawiającego, w formie pisemnej, telefonicznej i mailowej, w zakresie właściwego wdrożenia ustaleń centralnych.
- 10) Czynne uczestnictwo w całym procesie reklamacyjnym dot. zarówno dotychczasowych, jak i nowo pozyskanych klientów Zamawiającego.
- 11) Analiza rynku z uwzględnieniem firm konkurencyjnych w zakresie aktywności rynkowej Zamawiającego. Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania miesięcznych pisemnych raportów z podejmowanych czynności, zawierających wskazanie daty spotkania, strony spotkania oraz tematów rozmów z kontrahentem i dostarczania ich Kierownikowi Działu Marketingu i Sprzedaży do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 12) Przyjazdy jeden raz w tygodniu do siedziby Zamawiającego – na 4 godziny.

## **2. Wymagania dot. Wykonawcy:**

- 1) Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego i angielskiego – poziom C2.
- 2) Minimum 3 – letnie doświadczenie na rynku globalnym w sprzedaży wyrobów stosowanych w branży elektroenergetycznej lub aplikacji budowanych na bazie tych wyrobów potwierdzone udokumentowanym doświadczeniem zawodowym.
- 3) Umiejętność negocjacji i łatwość nawiązywania kontaktów.
- 4) Wysoko rozwinięte umiejętności sprzedażowe i negocjacyjne.
- 5) Pełna dyspozycyjność.
- 6) Przyjazdy jeden raz w tygodniu do siedziby Zamawiającego – na 4 godziny.
- 7) Gotowość do odbywania podróży biznesowych w Polsce, na terenie Europy i poza kontynent europejski na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8) Posiadanie własnego samochodu osobowego w celu dojazdów do klientów i do siedziby Zamawiającego.

## **3. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj:**

- 1) Kompleksowa obsługa klientów kanału sprzedaży.
- 2) Samodzielne prowadzenie negocjacji rocznych z wszystkimi klientami (WDT – wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów, EXPORT – sprzedaż towarów wytwarzanych

w danym kraju podmiotom zagranicznym) Zamawiającego w zakresie prognozowania zamówień, cen i rabatów na wyroby Zamawiającego.

- 3) Prowadzenie rozmów i korespondencji z klientami w języku niemieckim i angielskim. Wykonawca będzie miał obowiązek odpowiedzi na wszystkie maile, które wpłyną na jego adres mailowy lub zostaną mu przekazane przez Dział Marketingu i Sprzedaży Zamawiającego.
- 4) Dbanie o budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji ze stałymi klientami Zamawiającego.
- 5) Pozyskiwanie nowych klientów. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania min. 2 nowych klientów w okresie obowiązywania umowy.

**Za nowego klienta** rozumie się podmiot, któremu Zamawiający nie sprzedawał do dnia zawarcia niniejszej umowy jakichkolwiek towarów.

**Za pozyskanie klienta** uważa się doprowadzenie do transakcji sprzedaży wyrobów, tzn. do zawarcia umów sprzedaży (pozyskania zamówień) na kwotę 250.000,00 euro netto w każdym z nw. etapów:

**I etap:** do 120 dni liczonych od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne,

**II etap:** do 120 dni liczonych od dnia zakończenia I etapu,

**III etap:** w okresie pozostałym do końca trwania umowy o zamówienie publiczne, liczonym od dnia zakończenia II etapu do dnia zakończenia umowy tj. do dnia 31.07.2021r.

- 6) Codzienna współpraca z Działem Marketingu i Sprzedaży Zamawiającego w formie pisemnej, telefonicznej i mailowej, w zakresie właściwego wdrożenia ustaleń centralnych.
  - 7) Czynne uczestnictwo w całym procesie reklamacyjnym dot. zarówno dotychczasowych, jak i nowo pozyskanych klientów Zamawiającego.
  - 8) Przyjazdy jeden raz w tygodniu do siedziby Zamawiającego – na 4 godziny.
  - 9) Analiza rynku z uwzględnieniem firm konkurencyjnych w zakresie aktywności rynkowej Zamawiającego. Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania miesięcznych pisemnych raportów z podejmowanych czynności, zawierających wskazanie daty spotkania, strony spotkania oraz tematów rozmów z kontrahentem i dostarczania ich Kierownikowi Działu Marketingu i Sprzedaży do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi marketingowej, w tym w szczególności kosztów dojazdów do klientów i do siedziby Zamawiającego, noclegów, wyżywienia, kosztów reprezentacyjnych i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  5. Wstępna ocena pracy Wykonawcy dokonywana będzie przez Kierownika Działu Marketingu i Sprzedaży Zamawiającego na podstawie miesięcznych raportów Wykonawcy. Kierownik Działu Marketingu i Sprzedaży będzie dostarczał Dyrektorowi Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych po upływie każdego miesiąca pisemną ocenę realizacji niniejszej umowy ze wskazaniem czy zamówienie wykonywane jest zgodnie z obowiązkami Wykonawcy zawartymi w umowie i SIWZ.
  6. Wykonawca nie ma prawa dostępu do baz danych Zamawiającego oraz korzystania z nośników elektronicznych Zamawiającego, w szczególności komputerów, tabletów.

#### **7. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w rozdziale 3, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043 ze zm.).
- 2) W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierającą imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę z datą jej zawarcia i określeniem wymiaru etatu. Lista

pracowników stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Powyższą listę składają również podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony.

- 3) Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie.
- 4) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia, w każdym czasie podczas realizacji umowy, niezapowiedzianej kontroli w zakresie czy czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdziale 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w rozdziale 3. Kopia umowy/ umów musi zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781), tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie, jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.
  - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w rozdziale 3, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego obowiązku.
- 7) Klauzula nie ma zastosowania w sytuacji, w której czynności niezbędne do realizacji zamówienia wykonywane będą przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i które ww. czynności będą wykonywać osobiście.

## **7. Klauzula o zakazie konkurencji.**

### **1) Zakaz konkurencji w czasie trwania umowy:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w czasie zawartej umowy wykonywał pracę tylko i wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

Wykonawcy nie będzie wolno:

- a) pozostawać w stosunku prawnym z firmą prowadzącą działalność konkurencyjną,
- b) prowadzić we własnym imieniu lub za pośrednictwem innych osób przedsiębiorstwa konkurencyjnego w stosunku do Zamawiającego,
- c) doradzać firmom konkurencyjnym,

d) zawierać z firmami konkurencyjnymi umów, które mogą źle wpłynąć na interesy Zamawiającego.

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów o zakazie konkurencji w czasie trwania umowy Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości 10% wartości brutto ogólnej ceny ofertowej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

Powyższe zapisy dot. również Podwykonawcy oraz innych podmiotów biorących udział w postępowaniu.

## **2) Zakaz konkurencji po ustaniu umowy.**

Przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia umowy o zamówienie publiczne Wykonawca nie będzie mógł udostępniać żadnych informacji uzyskanych od Zamawiającego oraz pozyskanych przez Wykonawcę podczas trwania umowy o niniejsze zamówienie publiczne.

Zakazem objęte zostają:

- a) dane dot. technologii produkcji wyrobów Zamawiającego,
- b) dane o kosztach produkcji,
- c) źródła dostaw,
- d) nazwy i adresy klientów Zamawiającego.

Zakaz konkurencji nie obejmuje informacji powszechnie udostępnionych przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia naruszenia ww. zapisów Zamawiającemu przysługuje 10% wartości brutto ogólnej ceny ofertowej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, odszkodowanie oraz dochodzenie roszczeń na drodze sądowej za utracone z powodu działania Wykonawcy korzyści.

Wszystkie spory dot. realizacji niniejszego zobowiązania będą rozpatrywane zgodnie z prawem polskim, przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługi będą wykonywane od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.08.2020r.**, do dnia **31.07.2021r.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, przy czym wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP;
- c) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do Wykonawcy wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej – **tutaj:**
    - dysponują osobą spełniającą wymagania określone w rozdziale 3 ust. 2 niniejszej SIWZ,
    - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi marketingowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia na kwotę brutto minimum 35.000,00 EUR każda z usług.
- 3) oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający będzie stosował art. 24aa., w związku z czym przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia (art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);
    - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, 2 usług marketingowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę minimum 35.000,00 EUR brutto każda. Wykaz (**załącznik nr 4**) należy złożyć w oryginale.  
Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszych wartościach dla uzyskania wartości wymaganych.  
Dokument powinien zawierać nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, przedmiot usługi, wartość zrealizowanej usługi, datę realizacji. Wykonawca załączy również dowód określający czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi są:  
referencje, bądź inne dokumenty (np. poświadczenia) wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- pkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zał. nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (zał. nr 2 do SIWZ) w zakresie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
- 7. **Formularz oferty (zał. nr 1) oraz oświadczenie stanowiące zał. nr 2 do SIWZ należy złożyć w formie oryginału.**
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 6. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Oferta wspólna musi być przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Partnerów) należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania; wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - 3) W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić oświadczenie stanowiące zał. nr 2 do SIWZ oddzielnie.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - zgodnie z pkt 5.3.1), 2) i 3) – dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW NA PODSTAWIE ROZDZIAŁU 5 I 6 SIWZ.**

1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje inna osoba niż upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie dla niej, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oraz muszą zostać złożone w formie przewidzianej dla danego dokumentu w niniejszej SIWZ.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 344).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale 5 SIWZ.
3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej poprzez operatora pocztowego, kuriera lub osobiście. Również oświadczenia i dokumenty składane na wezwania, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, składane będą w formie pisemnej.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Beata Cholewa - [b.cholewa@izolatory.pl](mailto:b.cholewa@izolatory.pl)
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
  - a) pisemnie na adres:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki  
Zakład Doświadczalny III  
ul. Wojska Polskiego 51  
57-530 Międzyzylesie  
lub
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [b.cholewa@izolatory.pl](mailto:b.cholewa@izolatory.pl)

8. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dot. niniejszej SIWZ kierowane do niego w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 9 SIWZ lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 9 SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
14. ***Wykonawcy są zobowiązani do monitorowania strony internetowej Zamawiającego i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawcę w treści jego oferty zmian wynikających z modyfikacji SIWZ lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych w trakcie postępowania.***  
*Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.izolatory.pl](http://www.izolatory.pl) zakładka: Zamówienia publiczne.*
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o których mowa w rozdziale 12 ust. 1 SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny

do pisania, komputera lub ręcznie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez upoważnioną osobę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. W sytuacji, gdy Wykonawca sporządził ofertę na własnym formularzu, jej treść musi uwzględniać informacje wymagane przez Zamawiającego, określone w formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wskazane jest aby wszystkie kartki oferty były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w formie osobnego pakietu, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy PZP w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Ofertę należy złożyć w jednej trwale zabezpieczonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**Nazwa i adres Wykonawcy: .....**

**Telefon Wykonawcy: .....**

**Adres e-mail Wykonawcy: .....**

**Zamawiający:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz –  
Instytut Elektrotechniki  
Zakład Doświadczalny III  
ul. Wojska Polskiego 51  
57-530 Międzylesie**

**Oferta na świadczenie usług marketingowych.**

**Znak sprawy ZK.293.4.2020**

**Nie otwierać przed dniem 07.07.2020r. do godz. 11.30.**

7. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Pozostałe oznakowania jak w rozdziale 11 ust. 7.

9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca wycofujący ofertę składa pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty z postępowania. Powiadomienie składa się wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian w ofercie z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
11. Do powiadomienia o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieskutecznego zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.07.2020r. o godz. 11.15**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przez Wykonawcę przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki  
Zakład Doświadczalny III  
ul. Wojska Polskiego 51  
57-530 Międzylesie  
Budynek A, pokój 7
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2020r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9 budynku A.
4. Z uwagi na ogłoszony stan zagrożenia epidemicznego związany z pandemią koronawirusa, wymaga się aby przybyłe na otwarcie ofert osoby posiadały maseczki ochronne na twarz oraz rękawiczki.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 pkt 5 ustawy PZP.**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę stanowi wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z realizacji zakresu obowiązków opisanych w rozdziale 3 ust. 1 SIWZ.
2. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględni wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi, w tym w szczególności koszty dojazdów (także biletów lotniczych) do klientów, w tym także mających siedzibę poza granicami Polski oraz do siedziby Zamawiającego, noclegów, wyżywienia, koszty reprezentacyjne.
3. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy.
4. Cenę brutto należy podać w EUR, cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W sytuacji gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT, ponieważ obowiązek podatkowy w takiej sytuacji (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) spoczywa na Zamawiającym. Dokonując oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem rozdziału 13 ust. 8 SIWZ.
8. Ewentualne zmiany cen mogą wynikać z sytuacji, których nie można było przewidzieć – patrz. rozdział 17 ust. 2 SIWZ.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i ofert nie odrzuconych, na podstawie podanych poniżej kryteriów i ich znaczenia:

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| <b>Cena</b>             | – <b>80%</b> |
| <b>Termin płatności</b> | – <b>20%</b> |

2. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (80 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia wyrażoną w EUR, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_B}{C_{OB}} x [80], \text{ gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>OB</sub> – cena brutto oferty badanej wyrażona w EUR

C<sub>B</sub> – najniższa cena brutto wyrażona w EUR

3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „termin płatności” (20 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności wyrażony w dniach, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{F_{Ofert}}{F_{max}} x [20], \text{ gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

F<sub>max</sub> – najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert

F<sub>Ofert</sub> – termin płatności oferty ocenianej

**UWAGA:** Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 8.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r, poz. 118, 1649, 2020). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności, Zamawiający przyjmie termin płatności 30 – dniowy

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzorów określonych w ust. 14.2. ÷ 14.3. SIWZ.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłożenia umowy przedwstępnej.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Warunki umowy zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 ÷ 198g ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

### **3. Odwołanie.**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w przypadku zaniechania dokonania czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie:

- 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

- 2) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 18.3 i ust. 18.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9. Skarga do sądu:**
  - 1) przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej;
  - 2) musi być wniesiona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
  - 3) wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przy czym jej odpis powinien być przesłany przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
  - 4) powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
  - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający zastrzega wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Kluczowe części zamówienia zostały wskazane w rozdziale 3 ust. 3 SIWZ.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
3. Obowiązki, które mogą być powierzone Podwykonawcy:
  - 1) Bieżące negocjacje z klientami w zakresie uzgodnień technicznych i ekonomicznych.

- 2) Prowadzenie rozmów z klientami Zamawiającego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wypracowywanie propozycji, które obejmują zmiany techniczne i technologiczne. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu dokładny opis proponowanych zmian w formie pisemnej.

Wymagania dot. Podwykonawcy:

- 1) Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego i angielskiego, odpowiadająca poziomowi C2.
- 2) Umiejętność negocjacji i łatwość nawiązywania kontaktów.
- 3) Wysoko rozwinięte umiejętności sprzedażowe i negocjacyjne.
- 4) Pełna dyspozycyjność.
- 5) Posiadanie własnego samochodu osobowego w celu dojazdów do klientów i do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi marketingowe jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Obowiązek przedkładania kopii umowy z podwykonawcą/sprzeciwu do umowy:
  - a) Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
  - b) Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
    - niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
    - gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy termin niż podany w formularzu oferty od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy usługi.
  - c) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
  - d) Za zaakceptowaną umowę nie będzie można uznać umowy, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania zamawiającemu, do której nie wniósł zastrzeżeń.
  - e) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca podaje nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby powołuje się.

6. Zmiana podwykonawcy:

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca może dokonać modyfikacji złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez wskazanie innych podwykonawców; rezygnację z podwykonawców, wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Dowód zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia:

Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie zadania jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udziału w realizacji zadania. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za realizację zadania.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi.

9. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, będzie krótszy niż termin wskazany w ust. 10, zapłata wynagrodzenia podwykonawcy przewidzianemu w umowie o podwykonawstwo, winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż termin zapłaty obowiązujący Zamawiającego. Wprowadzenie terminu przekraczającego powyższe ustalenia, stanowić będzie podstawę dla Zamawiającego do niezaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo.

10. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i podwykonawcy:

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, zamówienia na usługi. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, jeżeli w sposób wystarczająco wykazano niezasadność bezpośredniej zapłaty, zamawiający będzie obowiązany złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy. Oznacza to, iż bezpośrednia zapłata będzie dokonywana wyłącznie w sytuacji, gdy zapłata za realizację świadczenia nie będzie budziła poważnych zastrzeżeń wykonawcy, a tym samym zamawiającego, natomiast w przypadku zgłoszenia w/w uwag przez wykonawcę (skutkiem czego będzie złożenie spornej kwoty wynagrodzenia do depozytu sądowego) uzyskanie spornej kwoty wynagrodzenia przez wykonawcę, będzie równoznaczne z koniecznością sądowego rozstrzygnięcia sporu.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **20. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - 2) nie będzie zawierał umowy ramowej;
  - 3) nie przewiduje udzielania zamówienia dodatkowego;
  - 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 5) nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej;
  - 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wskazanym w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
2. Podstawą rozstrzygania sporów między Zamawiającym a Wykonawcą jest wersja papierowa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dostępna w siedzibie Zamawiającego, której adres podano w rozdziale 1 SIWZ.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz –  
Instytut Elektrotechniki  
Zakład Doświadczalny III  
ul. Wojska Polskiego 51  
57 – 530 Międzylesie  
tel. 74 8126395, faks 74 8126603  
www.izolatory.pl  
e-mail:[biuro@izolatory.pl](mailto:biuro@izolatory.pl)
2. Pełnomocnikiem Inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie Elektrotechniki Zakładzie Doświadczalnym III w Międzylesiu (57 – 530) jest  
P. Przemysław Czesnołowicz, adres e-mail: [p.czesnolowicz@izolatory.pl](mailto:p.czesnolowicz@izolatory.pl)
3. Dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług marketingowych”, znak: ZK.293.4.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843);
5. Dane osobowe podane w toku postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy<sup>1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- <sup>1)</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- <sup>2)</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, w przypadku gdy przekaze Zamawiającemu dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, złoży oświadczenie w formularzu ofertowym.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- |      |  |
|------|--|
| Nr 1 | Formularz oferty   |
| Nr 2 | Formularz oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Nr 3 | Formularz oświadczenia dot. grupy kapitałowej  |
| Nr 4 | Wykaz usług  |
| Nr 5 | Wzór umowy   |

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Zakładu  
mgr Przemysław Czesnołowicz

/podpis Kierownika Zamawiającego  
na oryginale dokumentu/

Beata Cholewa

/podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej  
na oryginale dokumentu/